PROCEDURAL MATTERS

The following procedures have been adopted by the Governing Body. The Standing Committee has instructed that they are printed at the end of the Governing Body Agenda, so that they are kept before the Governing Body.

1. Concerning Financial Implications in Resolutions Passed in Governing Body Meetings

Motions passed by the Governing Body to commit a single sum of money not included in the budget, whether or not the precise sum is specified, shall not take effect until:-

(a) The Standing Committee has informed the Representative Body of the priority to be given to this item in relation to other financial requirements, and

(b) The Representative Body has been able to include the item in an annual budget, or make provisions from unallocated income.

Motions passed by the Governing Body to commit money not included in the Budget over a period of more than one year shall not take effect until the above procedure has taken place, and has been approved by the Representative Body.

The provisions of section 34(2) of Chapter II of the Constitution shall not apply to any motion falling within this paragraph.

2. Rules for Question Time

The procedure for Question Time is as follows:-

- Questions are invited prior to the Meeting, the information being enclosed with the Archbishop's Citation.

- Once the questions are received by the closing date, a list of questions received is circulated to members.

- The Chair invites the person most appropriate to answer, and refers to the questions by numbers rather than by reading them out in full since members will already have copies in front of them.

- Members may submit one question only and ask one supplementary question arising from the original one or make a brief comment on the answer given. Only the person who has asked the question (or his or her substitute) can ask a supplementary question or make a comment.

- The session is intended for questions and answers. It is not intended that there should be a general debate following replies to these questions.

3. Changes to Governing Body Minutes

Members of the Governing Body must give three working days notice of any proposal to amend the minutes so that there is adequate time to consider the implications.

4. Reporting back from the Governing Body

Members of the Governing Body are expected to report back frequently on the events of Governing Body meetings to Deaneries and Parishes.

5. Rights to address the Governing Body

The Provincial Secretary, the Principal Officer of the Bishops' Advisers and the ecumenical guests at each meeting shall be entitled to address the Governing Body at any time subject to and in accordance with standing orders without the need for the consent of the Governing Body but they shall not have the right to vote.

Revised September 2002

MATERION TREFNIADOL

Mabwysiadwyd y trefniadaethau a ganlyn gan y Corff Llywodraethol. Y mae'r Pwyllgor Sefydlog wedi rhoi cyfarwyddydd am iddynt gael eu hargraffu ar ddiwedd Agenda'r Corff Llywodraethol, er mwyn iddynt gael eu cadw o flaen y Corff Llywodraethol.

1. Ynglŷn â Goblygiadau Ariannol Penderfyniadau a Basiwyd yng Nghyfarfodydd y Corff Llywodraethol

Ni fydd cynigiadau a basiwyd gan y Corff Llywodraethol i gyflwyno swm unigol o arian nas cynhwyswyd yn y gyllideb, pa un a nodir yr union swm ai peidio, yn dod i rym nes bydd:-

(a) Y Pwyllgor Sefydlog wedi hysbysu'r Corff y Cynrychiolwyr am y flaenoriaeth sydd i'w rhoi i'r eitem hon mewn perthynas ag anghenion ariannol eraill, a

(b) Y Corff y Cynrychiolwyr wedi gallu cynnwys yr eitem yn ei gyllideb flynyddol, neu wneud darpariaethau o incwm nas dyrannwyd.

Ni ddaw cynigiadau a basiwyd gan y Corff Llywodraethol i gyflwyno arian nas cynhwyswyd yn y Gyllideb dros gyfnod o fwy na blwyddyn i rym nes bydd y drefniadaeth uchod wedi ei chwblhau, ac wedi ei chymeradwyo gan Gorff y Cynrychiolwyr.

Ni fydd darpariaethau adran 34(2) Pennod II y Cyfansoddiad i'w cymhwyso at unrhyw gynigiad sy'n dod o fewn y paragraff hwn.

2. Rheolau ar gyfer Amser Cwestiyna

Y mae'r drefniadaeth ar gyfer Amser Cwestiyna fel a ganlyn:

- Gwahoddir cwestiynau cyn y Cyfarfod, y wybodaeth yn cael ei chynnwys gyda Gwŷs yr Archesgob.

- Wedi derbyn y cwestiynau erbyn y diwrnod cau, anfonir rhestr o'r cwestiynau a dderbyniwyd i'r aelodau.

- Bydd y Cadeirydd yn gwahodd yr aelod mwyaf cymwys i ateb ac yn cyfeirio at y cwestiynau wrth eu rhif yn hytrach na'u darllen i gyd yn llawn gan fod gan yr aelodau eisoes gopïau o'u blaen.

- Un cwestiwn yn unig y caiff aelodau ei ofyn a chânt ofyn un cwestiwn ychwanegol yn codi o'r un gwreiddiol neu wneud sylw byr ar yr ateb a roddwyd. Dim ond y sawl a ofynnodd y cwestiwn (neu ei ddirprwy ef/ei dirprwy hi) a gaiff ofyn cwestiwn ychwanegol neu wneud sylw.

- Bwriedir y sesiwn ar gyfer cwestiynau ac atebion. Nid y bwriad yw cael trafodaeth gyffredinol yn dilyn yr atebion i'r cwestiynau hyn.

3. Newidiadau i Gofnodion y Corff Llywodraethol

Rhaid i aelodau'r Corff Llywodraethol roi tri diwrnod gwaith o rybudd am unrhyw gynigiad i ddiwygio'r cofnodion er mwyn cael amser digonol i ystyried y goblygiadau.

4. Adrodd yn ôl o'r Corff Llywodraethol

Disgwylir i aelodau'r Corff Llywodraethol adrodd yn ôl yn aml i gyfarfodydd Deoniaethau a Phlwyfi am yr hyn a ddigwyddodd yn y Corff Llywodraethol.

5. Hawl i annerch y Corff Llywodraethol

Bydd gan yr Ysgrifennydd Taleithiol, Prif Swyddog Cynghorwyr yr Esgobion, a'r gwahoddedigion ecwmenaidd ym mhob cyfarfod hawl i annerch y Corff Llywodraethol ar unrhyw adeg yn ddarostyngedig i ac yn unol â'r rheolau sefydlog heb fod angen caniatâd y Corff Llywodraethol sydd yn angenrheidiol cyn y caniateir i'r rhai nad ydynt yn aelodau siarad, ond ni fydd ganddynt hawl i bleidleisio.

Adolygwyd ym mis Medi 2002